

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
298310 Россия Республика Крым, г. Керчь, ул. Орджоникидзе, д. 45, тел. 3-68-52

Рассмотрено:
на Педагогическом совете
МБУ ДО «ДДЮТ»
Протокол № 2 от 21.04.15г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДДЮТ»

Л.В. Веричева
Приказ № 52 от 20.04.15г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Керчи Республики Крым
«Дом детского и юношеского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Керчи Республики Крым «Дом детского и юношеского творчества» (далее МБУ ДО «ДДЮТ»)

1.2. Родительский комитет МБУ ДО «ДДЮТ» может быть избран из числа представителей родительских комитетов кружков.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета – один год.

1.4. Для координации работы Родительского комитета в его состав входит директор МБУ ДО «ДДЮТ», заместитель директора или педагогический работник.

1.5. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ и РК в области образования, Уставом МБУ ДО «ДДЮТ» и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Содействие руководству МБУ ДО «ДДЮТ»:

– в осуществлении связей МБУ ДО «ДДЮТ» с родителями (законными представителями) воспитанников;

– в информации родителей (законных представителей) о перспективах развития МБУ ДО «ДДЮТ».

– в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих МБУ ДО «ДДЮТ», их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и МБУ ДО «ДДЮТ» в вопросах воспитания.

3. Функции

Родительский комитет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т. д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников по поводу их прав и обязанностей.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке МБУ ДО «ДДЮТ» к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь руководству МБУ ДО «ДДЮТ» в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя МБУ ДО «ДДЮТ».

3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов МБУ ДО «ДДЮТ» по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МБУ ДО «ДДЮТ».

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБУ ДО «ДДЮТ» по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права

Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБУ ДО «ДДЮТ» по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МБУ ДО «ДДЮТ», других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБУ ДО «ДДЮТ».

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

4.8. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность

5.1. Родительский комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций;
- за установление взаимопонимания между руководством МБУ ДО «ДДЮТ» и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством ;
- за бездействие отдельных членов Родительского комитета.

5.2. Члены Родительского комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В Родительский комитет входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Численный состав Родительского комитета МБУ ДО «ДДЮТ» определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут также избираться заместители председателя и секретарь).

6.4. Родительский комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МБУ ДО «ДДЮТ».

6.5. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБУ ДО «ДДЮТ».

6.6. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБУ ДО «ДДЮТ», поэтому документы подписывают руководитель МБУ ДО «ДДЮТ» и председатель Родительского комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МБУ ДО «ДДЮТ».

7.2. Директор МБУ ДО «ДДЮТ» определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на его председателя или секретаря.