

Рассмотрено:
на Педагогическом совете
МБУ ДО «ДДЮТ»
Протокол № 2 от 21.04.15г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДДЮТ»
Л.В. Веричева
Приказ № 5 от 20.04.15г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. Общие положения

1.1. Родительское собрание класса (*группы, объединения*) (далее – родительское собрание) – является органом самоуправления родителей (законных представителей) творческого объединения и включает в себя родителей (законных представителей) обучающихся в данной группе, объединении.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительских собраний Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Керчи Республики Крым «Дом детского и юношеского творчества» (далее – МБУ ДО «ДДЮТ»).

1.3. Положение принимается на педагогическом совете МБУ ДО «ДДЮТ» утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- обеспечение права родителей (законных представителей) на самоуправление;
- координация деятельности родителей и учителей по обучению и воспитанию детей;
- определение основных направлений деятельности родителей в *группе, объединении*, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления учреждения;
- избрание родительского комитета;
- решение вопросов участия родителей в жизни класса (*группы, объединения*);
- рассмотрение вопросов организации педагогического самообразования родителей;
- _____ (*другое*).

3. Функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание:

- принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и учреждения;
- выбирает родительский комитет *группы, объединения*, деятельность которого регламентируется положением о родительском комитете *группы, объединения*;
- заслушивает отчет родительского комитета *группы, объединения* о проделанной работе;
- заслушивает отчет педагога *группы, объединения* о состоянии образовательного процесса;

- вносит предложения по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы учреждения и *группы, объединения*.
- принимает решения о роли родителей в организации и проведении общих мероприятий и праздников;
- принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;
- принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни *группы, объединения* и учреждения;
- избирает из числа родителей делегатов на родительское собрание, конференцию учреждения, выбирает кандидатуры для участия в выборах в Совет учреждения;
- принимает решение о привлечении средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц на нужды учреждения, *группы, объединения*.
- обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в *группе, объединении*;
- принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в учреждении;
- _____ (*другое*)

4. Организация работы родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год.
- 4.2. Родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета *группы, объединения*.
- 4.3. Решение родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), и если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 4.4. Родители приглашаются на родительское собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за три дня до даты проведения собрания.
- 4.5. Администрация учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за три дня до проведения собрания.
- 4.6. _____
- 4.7. _____ (*другое*)

5. Делопроизводство

- 5.1. Решения родительского собрания оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем родительского комитета и оформляется в течение 3 рабочих дней со дня родительского собрания.
- 5.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя родительского собрания.