

УТВЕРЖДЁН

Постановлением Администрации

Города Керчи Республики Крым

№ 19/4-п «29» 01 2015 г.

Глава Администрации

Города Керчи Республики Крым



С.Н. Писарев

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Керчи Республики Крым
«Дом детского и юношеского творчества»

г. Керчь
2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Керчи Республики Крым «Дом детского и юношеского творчества» является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере дополнительного образования, оздоровления детей, развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах ребенка, общества, государства, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Керчи Республики Крым «Дом детского и юношеского творчества» (далее – Учреждение) является бюджетным образовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования городского округа Керчи Республики Крым.

Решением 32 сессии 4 созыва Керченского городского совета от 25.07.2005 г. «Керченский Дом пионеров и школьников», переименован в «Керченский Дом детского и юношеского творчества».

Учредителем Учреждения является Муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым (далее – Учредитель).

1.2. Во исполнение положений Федерального Конституционного Закона от 21 марта 2014г. №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона от 05.05.2014г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» решением 11 сессии Керченского городского совета первого созыва от 18.12.2014 г. Учреждение получило наименование, указанное в пункте 1.1. Устава.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Керчи Республики Крым «Дом детского и юношеского творчества»

сокращенное: МБУ ДО «ДДЮТ»

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь республики Крым.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства, имеет круглую печать со своим наименованием, а также

необходимые для своей деятельности бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.9. Место нахождения Учреждения: 298310, Россия, Республика Крым, г. Керчь, ул. Орджоникидзе 45.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в 3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Реализация дополнительных образовательных программ (авторские, модифицированные, адаптированные и другие) по направлениям:
- Учебно-воспитательное;
- Организационно-массовое;
- Инструктивно - методическое.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Муниципального образования городского округа Керчи Республики Крым.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- занятия в платных кружках и студиях сверх установленного муниципального задания;
- оказание помощи обучающимся других учреждений, не усвоившим учебную программу, репетиторство;
- дошкольная подготовка (для детей, не посещающих дошкольное учреждение и их родителей);
- организация летнего отдыха детей;

- компьютерные и Интернет услуги;
- изготовление копий, микрокопирование, ксерокопирование, микрокопирование с печатной продукции;
- организация выставок и продаж произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного творчества и т. д.;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов и т. п. по профилю учреждения;
- проведение выставок – продаж изделий народных промыслов;
- услуги по предоставлению напрокат аудио–видеоносителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культивентаря.
- организация массовых мероприятий, презентаций, проведение лекций, и т. п. на территории учреждения, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;
- услуги по звуко – и видеозаписи, изготовлению копий из фонотеки;
- информационно–консультативные услуги населению, разработка и издание учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе на электронных носителях) и другой специальной литературы;
- услуги по организации, проведению и участию в различных театрально – зрелищных, культурно – просветительных и зрелищно – развлекательных мероприятий, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;
- образовательные услуги для взрослых (оздоровительные и обучающие занятия) и родителей учащихся Учреждения;
- выполнение на договорной основе заказов учреждений и организаций на оформление залов, изготовление предметов интерьера и наглядных пособий;
- сдача в аренду помещений, по согласованию с Учредителем;
- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей учреждения.

2.9. Размеры оплаты за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с расчетом (калькуляцией) услуги, сметой затрат на ее оказание в пределах тарифов, установленных действующими нормативными актами. Расценки по оказанию платных дополнительных образовательных услуг разрабатываются Учреждением и подлежат согласованию со всеми уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством.

2.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в утвержденном законодательством порядке;
- утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в установленном законодательством порядке;
- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

3.1.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения - Директор - (далее - Руководитель).

3.1.2. Руководитель назначается Учредителем.

3.1.3. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.5. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

3.1.6. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Учредителем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и

оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

3.1.8. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.1.9. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.1.10. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.1.11. Руководитель учреждения в силу своей компетенции:

- Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации.
- Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- Осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, программ дополнительного образования детей, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов и учебно-методических документов;
- Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- Пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством, и настоящим Уставом с учетом требований предусмотренных действующим законодательством;
- Формирует совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными Руководителем Учреждения;
- Разрабатывает и утверждает организационную структуру, штатную численность и штатное расписание Учреждения с учетом правовых актов;
- Утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;
- Осуществляет прием, расстановку, увольнение работников Учреждения, осуществляет их поощрение, привлекает к дисциплинарной (материальной) ответственности;

- Рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- Утверждает решения Совета Учреждения (или соответствующей комиссии) о размерах стимулирующих выплат, премирование работников в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;
- Издаёт приказы, иные локальные нормативные акты, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- Осуществляет иные полномочия, определенные законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования .

3.1.12. Руководитель Учреждения обязан:

- Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.1.13. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства за:

- жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, а также за несоблюдение норм безопасности обучения и труда учащихся и работников Учреждения, за несоблюдение прав, свобод учащихся Учреждения;
- реализацию не в полном объеме программ дополнительного образования детей в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования;
- качество и эффективность работы Учреждения;
- уровень квалификации работников Учреждения;
- нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации;
- отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии на право ведения образовательной деятельности;

Основными формами самоуправления в Учреждении являются:
Совет учреждения,
Общее собрание трудового коллектива,
Педагогический совет учреждения.

3.2. Высшим органом самоуправления является Совет учреждения.

3.2.1. Совет Учреждения формируется в количестве 9 человек из расчета:

- представители совета родителей (законных представителей), общественности, руководитель – 4 человека;
- представители обучающихся – 3 человека;
- педагоги Учреждения – 2 человека.

В состав Совета Учреждения входит руководитель Учреждения.

3.2.2. Выборы в Совет Учреждения проводятся один раз в два года.

На первом собрании происходят выборы Председателя Совета Учреждения и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни Учреждения.

При выбытии члена Совет Учреждения до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя Совета Учреждения созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Учреждения, которое избирает нового представителя в Совет Учреждения.

Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Учреждения.

3.2.3. Совет Учреждения созывается решением Председателя не реже одного раза в год.

Внеочередное заседание Совет Учреждения собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета Учреждения или по решению Председателя.

Заседание Совета Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совет Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

Во время заседания Совета Учреждения секретарь, назначаемый Председателем Совета Учреждения, ведет протокол заседания.

На заседании Совета Учреждения, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие: обучающиеся, родители (законные представители), работники Учреждения, представители Учредителя.

3.2.4. Совет Учреждения имеет право:

- определять общее направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;
- согласовывать режим работы Учреждения и правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- заслушивать отчеты работников Учреждения по направлениям их деятельности;

- совместно с директором представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также

наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- определять перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;

- принимать решения по вопросам охраны Учреждения, организации медицинского обслуживания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренных настоящим Уставом;

- принимать локальные акты в пределах своей компетенции.

3.2.5. Локальные акты Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и утвержденные приказом директора в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех членов коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся.

3. 3.Общее собрание работников учреждения

3.3.1.К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;

3.3.2. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием (в дальнейшем Собрание);

3.3.3. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- рассмотрение и разрешение вопросов самоуправления работников в соответствии с Уставом Учреждения;

- рассмотрение проектов и предоставление Руководителю на утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, правил для воспитанников и других локальных актов, определяющих отношения работников, воспитанников и их родителей (законных представителей);

- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;

Собрание созывается Руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год – в начале и конце учебного года;

Собрание действует бессрочно, (принятие и исключения членов собрания осуществляется в соответствии с положениями локальных актов Учреждения)

3.3.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. По вопросам своей компетенции Собрание принимает решения, которые обязательны для лиц,

относящихся к персоналу Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, касающейся работы в Учреждении. Решение Собрании принимается открытым голосованием большинства членов трудового коллектива, присутствующих на Собрании.

3.4. Педагогический совет

3.4.1. Педагогический Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. В состав входят все педагогические работники Учреждения, директор и его заместители.

Председателем педагогического Совета Учреждения является директор.

3.4.2. Педагогический Совет Учреждения собирается на заседание по плану, а так же по мере необходимости, но не реже трёх раз в год.

Решения педагогического Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало большинство присутствующих.

Решения педагогического совета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются Приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

Совет действует бессрочно, (принятие и исключения членов совета осуществляется в соответствии с положениями локальных актов Учреждения).

3.4.3. К компетенции педагогического Совета Учреждения относятся:

- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
- рассмотрение анализа и диагностики состояния образовательной системы в Учреждении;
- определение программы развития Учреждения;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- рассмотрение вопросов нарушения воспитанниками или педагогическими работниками Устава Учреждения;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания.

3.5.1. В Учреждении в целях улучшения его деятельности действуют: Методический совет и Художественный совет, Совет родителей, которые несут функцию совещательных органов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Целью образовательного процесса является всестороннее формирование и развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

4.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Порядок приема детей в Учреждение осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Типового положения об

образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящего Устава.

В Учреждение принимаются дети от 7 до 18 лет. (по результатам собеседования возможен приём детей возрастом 6 лет)

В творческое объединение второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в Учреждении ранее, но успешно прошедшие собеседование или иное испытание.

4.4. Прием (зачисление) и отчисление детей в Учреждение оформляется соответствующим локальным актом.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, регламентируется расписанием занятий.

Количество и продолжительность занятий в неделю устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируется также учебным планом Учреждения из расчета норм бюджетного финансирования.

Продолжительность занятий определяется образовательной программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями учащихся и нормами СанПиН.

4.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного образования детей (модульными, типовыми, интегрированными, комплексными, сквозными, индивидуальные образовательные маршруты и др.), разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, прошедшими процедуру лицензирования в порядке, определенном действующим законодательством.

Занятия могут проводиться в группах, подгруппах, индивидуально или со всем составом объединения, в соответствии с образовательной программой.

Продолжительность образовательного процесса и критерии результативности усвоения предмета предусмотрены на каждом году обучения, исходя из направленности, цели и содержания применяемых образовательных программ.

4.7. Формы оценки знаний, умений, навыков и динамики личностного развития обучающихся выбираются педагогом в соответствии с возрастными особенностями, спецификой реализуемой программы, а также предлагаются администрацией Учреждения.

Формы определения результатов освоения образовательной программы обучающимися устанавливаются педагогом по согласованию с администрацией Учреждения.

По результатам успешного освоения образовательной программы дополнительного образования детей обучающиеся могут получать документ, установленного Учреждением образца.

Выпускники, достигшие особых успехов в обучении, награждаются грамотами и дипломами.

4.8. Режим работы Учреждения определяется Календарным графиком работы Учреждения. Режим занятий в течение дня и недели регламентируется расписанием, утверждённым руководителем Учреждения.

Расписание занятий объединений составляется педагогами дополнительного образования с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, санитарно-гигиенических норм, пожеланий родителей.

Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время, в любой день недели, включая выходные и каникулярные дни.

Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиН, корректируется во втором полугодии.

В каникулярное время педагоги могут проводить учебные занятия по утвержденному на данный период расписанию или осуществлять организацию и проведение воспитательных мероприятий, направленных на формирование гражданской и социальной позиции, стимулирующих инициативу, самостоятельность, творческое развитие личности.

Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, туристические базы, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом обучающихся в оздоровительных лагерях и на площадках, клубах по месту жительства обучающихся.

Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации образовательных программ дополнительного образования детей, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

Учреждение самостоятельно или совместно с другими учреждениями проводит массовые мероприятия различных форм.

Учреждение по договорённости и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей и молодежи.

4.9. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе.

Оказание платных услуг производится в соответствии с требованиями и правилами их организации, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляются за рамками основных видов деятельности.

Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

Учреждение несет ответственность за качество оказываемых дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся Учреждения, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством и оформляются соответствующим локальным актом.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются: средства бюджета муниципального образования городского округа Керчи Республики Крым предоставляемые Учреждению в виде субсидий;

-доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

-добровольные взносы и пожертвования;

-другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. Имущество Учреждения составляют:

-имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

-имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования городского округа Керчи Республики Крым предоставленных Учреждению в виде субсидий;

-имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

-имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

6.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве

оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.6 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальным образованием городского округа Керчи Республики Крым.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

6.10. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

6.11. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (субъекта Российской Федерации), муниципальными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.13. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

6.14. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской

Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.16. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения или его Учредителя.

6.17. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.19. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления) по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном муниципальным образованием городского округа Керчи Республики Крым.

6.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами республики Крым или по решению суда.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной

регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным образованием городского округа Керчи Республики Крым.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов: распоряжение; приказ; решения; инструкция; расписание; график; правила; план; распорядок; договор; положение, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность, вопросы организации образовательного процесса, отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы, деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении, организационно-распорядительный характер (приказы и распоряжения).

8.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных актов, не перечисленными в п.8.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу. Локальные акты не могут противоречить Уставу.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями по предварительному согласованию с Учредителем.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №7
ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

(наименование регистрирующего органа)
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесены записи

27 декабря 2014 года

ОГРН 1149102147102

ГРН

оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе
налоговый инспектор (налоговый инспектор)
ФНС России №7 по Республике Крым

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Спиридонов С.В.

подпись

М.П.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 14
листах

Начальник Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №7 по
Республике Крым
Спиридонов С.В.

