



УТВЕРЖДЕНО
на общем собрании трудового
коллектива МБУ ДО «ДДЮТ»
« 3 сентября 2017 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях начисления
стимулирующих выплат работникам
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования
«Дом детского и юношеского творчества»

I. Общие положения

Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат (далее – Положение) разработано с целью регулирования выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Керчи Республики Крым «Дом детского и юношеского творчества» в соответствии:

- статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2014 № 193 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы и сотрудников государственных и муниципальных органов Республики Крым и г. Севастополя»;
- Постановлением Совета Министров Республики Крым от 22.04.2014 № 76 «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетных учреждений, заведений и организаций в сфере образования, науки, физической культуры и спорта, здравоохранения, культуры, социальной защиты»;
- приказом Министерства образования и науки, молодежи и спорта Республики Крым от 28.04.2014 № 317 «Об утверждении Положения о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат в сфере образования и науки, молодежи и спорта».
- Положением об оплате труда МБУ ДО «ДДЮТ»

1.2. В данном Положении закреплены условия и порядок распределения стимулирующих выплат за счет бюджетных средств и внебюджетных источников, критерии и показатели оценки качества и результативности работы по каждой категории работников МБУ ДО «ДДЮТ».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью материальной заинтересованности работников МБУ ДО «ДДЮТ» в повышении качества учебно-воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивации к профессиональному росту.

Стимулирующие выплаты устанавливаются за качество и результативность труда. При этом учитывается выполнение особо важных дел, новых проектов, реализация приоритетных направлений в деятельности учреждения, организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения, уровень соблюдения СанПиН и норм охраны труда, выполнение общественной работы.

1.4. Доплатами стимулирующего характера являются:

- доплаты за интенсивность, напряженность и высокие результаты работы;
- доплаты за качество выполняемых работ;
- доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей.

1.5. Положение является локальным нормативным актом МБУ ДО «ДДЮТ», регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования с целью установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников организации и действует до принятия нового.

1.6. Данное Положение распространяется на всех работников МБУ ДО «ДДЮТ».

1.7. По решению комиссии, возможно внесение изменений в утвержденное положение. Внесение изменений оформляется как приложение к данному Положению, согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации и принимается на общем собрании коллектива.

II. Порядок и условия начисления стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующие выплаты являются частью фонда оплаты труда и осуществляются на основании Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат, утверждаемого руководителем учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета.

2.2. Стимулирующие выплаты не начисляются или начисляются частично при допущенных нарушениях, подтвержденных результатами проверок, а также при невыполнении критериев оценки качества работы.

2.3. Стимулирующие выплаты начисляются пропорционально фактически отработанному времени.

2.4. Доплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера.

2.5. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за соблюдение требований данного Положения.

III. Виды и размеры стимулирующих выплат

- 3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются к должностному окладу (ставке заработной платы) с учетом повышений, не образуя при этом новых размеров должностных окладов (ставок заработной платы).
- 3.2. Стимулирующие выплаты не учитываются при определении размера заработной платы для начисления ежемесячной процентной надбавки, введенной с 1 апреля 2014 года.
- 3.3. Размеры стимулирующих выплат не ограничиваются максимальным значением и производятся в пределах выделенного фонда оплаты труда, а также за счет средств из внебюджетных источников.
- 3.4. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в абсолютном размере.

IV. Порядок распределения стимулирующих выплат

- 4.1. Руководитель МБУ ДО «ДДЮТ» в обязательном порядке обеспечивает информирование работников о критериях и показателях, характеризующих результаты и качество работы каждого работника, механизмах оценки их достижений, которые отражены в утвержденном положении о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат.
- 4.2. Руководитель образовательной организации обеспечивает своевременность и доступность информации о достигнутых результатах качества работы и размерах в баллах или процентах стимулирующих выплат, об условиях их выплаты работникам. Данная информация с учетом мнения профсоюзной организации является основанием для издания приказа руководителя о распределении стимулирующих выплат.
- 4.3. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения и заместителю руководителя осуществляются на основании приказа начальника управления образования, согласованного с городским комитетом профсоюза работников образования, на основании отдельного Положения.
- 4.4. Экономия ФОТ и Фонда стимулирования по каждой категории персонала может быть направлена на выплаты стимулирующего характера только по соответствующей категории работников.
- 4.5. Данное Положение согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации и принимается на общем собрании коллектива.
- 4.6. Устанавливается временной интервал после которого работник может поощряться. Он должен быть не менее двух месяцев работы. Исключения могут составлять особо активные и предприимчивые вновь прибывшие работники, которые могут предложить иные возможности, дающие не только повышение качества труда, но и эффективность всего производства. При условии, что они впервые же дни раскрывают и претворяют в действие свой потенциал, а их квалификация позволяет грамотно изложить свои наработки.
- 4.7. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников осуществляется комиссией, состоящей из равного представительства работодателя и профсоюзной организации, не менее пяти человек.

4.8. В состав комиссии вводятся представители трудового коллектива (педагогический персонал, обслуживающий персонал, представители профсоюзной организации), члены администрации **в равных долях**.

4.9. Срок полномочий комиссии один год, либо до внесения изменений.

4.10. На первом заседании комиссии избирается Председатель комиссии, его заместитель и секретарь.

4.11. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

4.12. Периодичность заседания комиссии прописывается в протоколе.

4.13. На основании протоколов заседания комиссии издаётся приказ по учреждению об установлении стимулирующих выплат.

4.14. Размер стимулирующих выплат каждому работнику за отчетный период определяется следующим образом:

- из общей суммы определённой для выплат стимулирующего характера вычитаются надбавки за педагогическую категорию и педагогическую выслугу (для педагогов) и непрерывный трудовой стаж (для административных и технических работников)

- оставшаяся сумма распределяется пропорционально ставкам;

- данная сумма делится на 2 равные части;

- первая часть распределяется поровну между всеми сотрудниками учреждения соответственно тарификационной нагрузке;

- производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за прошедший период;

- вторая часть делится на общее количество баллов и устанавливается денежный вес (в рублях) каждого балла;

- указанный показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника

- доплата за категорию, выслугу, стаж и первая и вторая части стимулирующих выплат суммируется и в результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику за отчетный период.

Стимулирующие выплаты устанавливаются дифференцировано в зависимости от результата: каждому критерию, соответствует определенное количество баллов (не более 3-х баллов).

4.15. Все работники подлежащие оцениванию по результативности и качеству труда, предоставляют председателю комиссии отчет о проделанной работе за оцениваемый период. В случае не предоставления указанных данных, оценивание сотрудников проводится по имеющейся у комиссии информации, а отсутствие информации в разделе самооценки в листе оценивания качества работы сотрудника снижает размер стимулирующих оплат на 1 балл.

4.16. На заседании члены комиссии анализируют представленную информацию о результативности и качестве труда сотрудников по всем категориям персонала. После этого выносят решение о размере стимулирующих выплат в соответствии с Положением «О порядке распределения стимулирующих выплат работникам». В случае разногласий среди членов комиссии, решение принимается путем открытого голосования.

При равном количестве голосов, решающим является голос председателя комиссии.

Размер дополнительных стимулирующих выплат руководителя учреждения и его заместителя, принимается, в соответствии с предоставленной выпиской из приказа управления образования Администрации города Керчи, о назначении стимулирующих выплат за отчетный период.

Также на рассмотрение комиссии предоставляется аналитическая информация, являющаяся основанием для отказа в полном или частичном назначении стимулирующих выплат.

4.17. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 от численного состава, включая председателя, либо заместителя председателя комиссии.

4.18. Итоги заседания комиссии фиксируются в протоколе, который заверяется подписями председателя и всех присутствующих членов комиссии. Протокол сдается руководителю учреждения.

4.19. В случае возникновения спорных или конфликтных ситуаций работник подаёт заявление в комиссию с просьбой пересмотреть размер стимулирующих выплат за отчетный период, прилагая дополнительные доказательства результативности или качества труда или профессионального роста (документально).

V. Условия снижения или отмены стимулирующих выплат

5.1. В случае наложения дисциплинарного взыскания (замечания), связанного с обоснованными обращениями учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, стимулирующие выплаты уменьшаются на стоимость одного балла на период со времени издания приказа о наложении дисциплинарного взыскания до момента снятия дисциплинарного взыскания.

5.2. В случае травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога, стимулирующие выплаты отменяются сроком на 1 год

5.3. В случае наложения дисциплинарного взыскания (выговор) не связанного с обоснованными обращениями учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, стимулирующие выплаты отменяются на период со времени издания приказа о наложении дисциплинарного взыскания до момента снятия дисциплинарного взыскания.