

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в образовательной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы дополнительного образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам дополнительного образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

2. Цели и задачи составления Портфолио

2.1. Цель портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

1. поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
2. поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
3. развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
4. формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
5. учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
6. закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
7. укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
8. активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Структура и содержание Портфолио обучающегося

С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Таким образом, Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, творческое объединение, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося));
- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);
- «Портфолио работ»
- «Портфолио достижений, документов»;
- «Портфолио итогов»;

3.1. Раздел «Мой портрет» может включать в себя.

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося

3.2. «Портфолио работ» - включает в себя выборку детских творческих работ, выполненных в ходе занятия реализуемых в рамках образовательной программы учреждения.

3.2.1. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики и итоговых работ

3.2.2. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел включает в себя:

- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или

электронном варианте);

- работы по декоративно – прикладному направлению (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- участие в конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

3.3. Раздел «Мои достижения» или «Портфолио документов»

- достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся.

Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др;
- конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления;
- и других

3.3.1 Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, — об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения

3.3.2 Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

3.3.3 Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

3.4 «Портфолио итогов» может включать в себя:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными

- учебными действиями, которые ведут участники образовательного процесса;
- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные родителями, педагогами дополнительного образования, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
 - устный анализ самим ребёнком или обсуждение с педагогом итогов своей деятельности.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень

4.2. Портфолио оформляется в папке - накопителе с файлами на бумажных носителях.

4.5. В формировании Портфолио участвуют: обучающиеся, педагоги дополнительного образования, администрация МБУ ДО «ДДЮТ», родители (законные представители).

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

5.1. Портфолио хранится в методическом отделе, а руководитель творческого объединения несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение

- Заведующая методическим отделом оказывает консультативную помощь педагогам в процессе формирования портфолио;
- Заведующая методическим отделом осуществляет посредническую функцию между обучающимися и педагогами дополнительного образования, в целях пополнения портфолио;
- Заведующая методическим отделом осуществляет контроль за пополнением портфолио;
- Заведующая методическим отделом обеспечивает руководителей творческих объединений необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы.

5.2. Педагогические работники, участвующие в образовательном процессе

одаренного ребёнка, участника программы «Поколение Next» обязаны принимать участие в пополнении его портфолио.

- Заведующая методическим отделом осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы учреждения.

- Заведующая методическим отделом осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном учреждении.

6. Подведение итогов работы.

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения программ детского объединения

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;

- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

6.4. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится руководителем творческого объединения. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы педагогом применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

6.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

- «высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных знаний воспитанников

- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

6.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника делаются выводы о:

- сформированности у воспитанника универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образование

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

6.7. По результатам оценки Портфолио воспитанников, дети показавшие положительную динамику роста и развития поощряются.

В «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения ребенка: копии документов об участии в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, выставках и других мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).